



PROCEDIMIENTO RENOVACIÓN FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

e-certchile

CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO

www.e-certchile.cl



Al tener un certificado con Firma Electrónica Avanzada VIGENTE, y esté próximo a vencer, debe renovarlo a través de nuestro sitio web en la compra de la misma firma electrónica avanzada.

Este documento le indicará los procedimientos asociados al servicio de renovación de certificado de Firma Electrónica Avanzada remota, siempre que se encuentre vigente su firma actual.

El solicitante debe disponer de un tiempo necesario para concluir el proceso, donde se estima 35 minutos aproximadamente. Dependiendo de la velocidad de acceso a Internet, ya que el tiempo de demora puede aumentar.

Características de computador a utilizar



Conexión para acceder a Internet.



Sistema Operativo Windows, desde sus versiones 7 en adelante.



Navegador Internet Explorer, desde su versión 7 en adelante.



Puerto USB y permisos de administrador en el computador en que se va a realizar la descarga del certificado de la Firma Electrónica Avanzada.

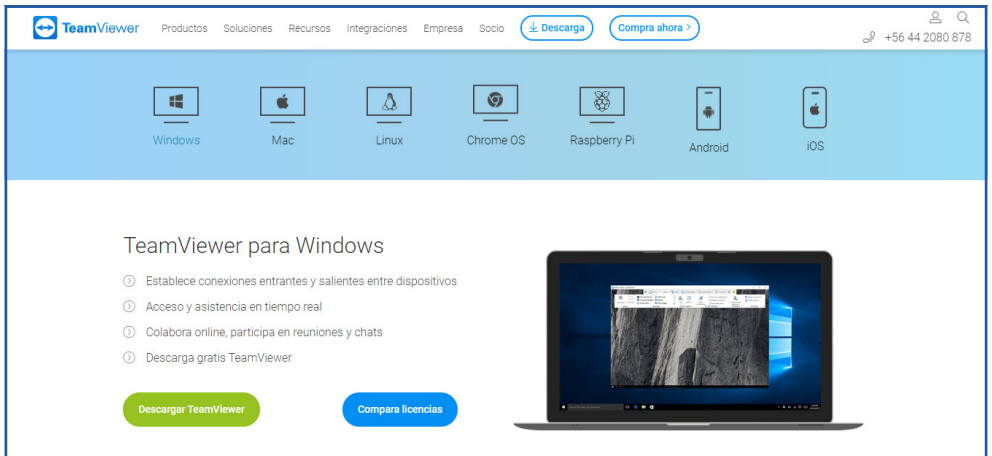


Web-cam instalada y funcionando.



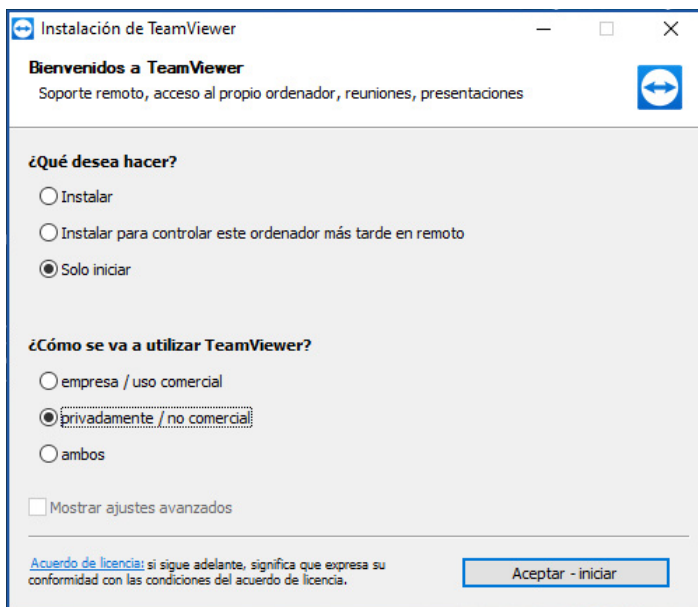
Programa de asistencia remota TeamViewer (Ejecutable disponible en <https://www.teamviewer.com/es-mx/>) y/o Zoho (<https://join.zoho.com/>)

Al momento de ingresar a la página web del Teamviewer

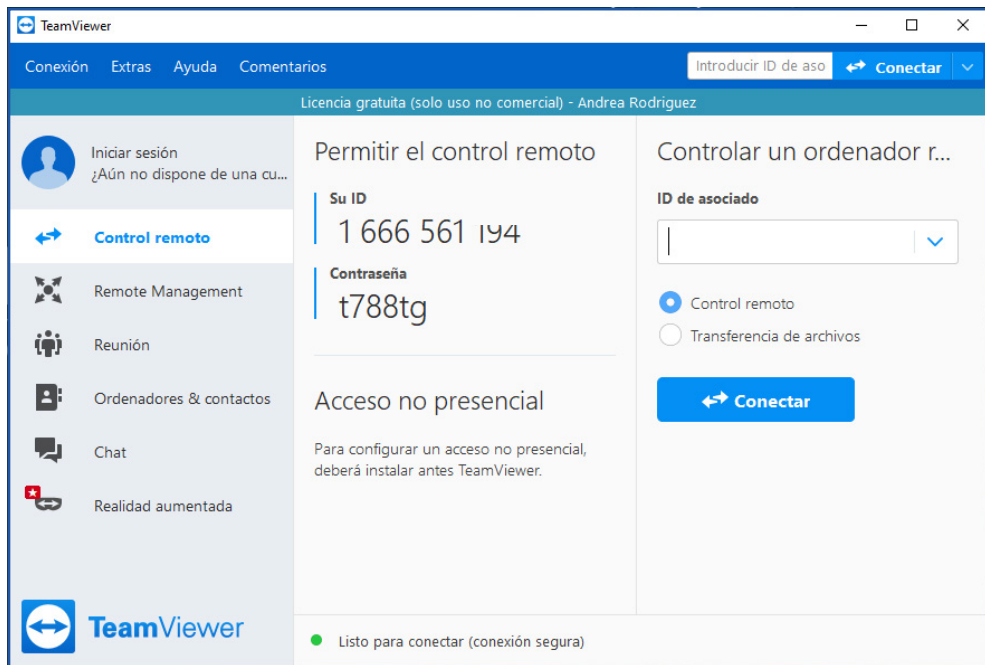


Se procede a descargar y luego se ejecuta lo siguiente:

- Como se muestra en la imagen (Solo Iniciar)
- Como se muestra en la imagen (Privadamente/ No comercial)



Se visualizará enseguida la sección de la ID y Password para tomar el equipo remoto como se muestra en la imagen, sin necesidad de instalar el programa.



Asistencia remota: Se realizarán las siguientes acciones

- Un ejecutivo de e-certchile tomará contacto con el suscriptor (previamente agendado) para la validación de la persona que está realizando el proceso de emisión. Debe ser la misma persona que el solicitante del certificado de la Firma Electrónica Avanzada (videoconferencia via Teamviewer).
- Se iniciara la cámara del usuario para poder sacar la fotografía que acredite que es el usuario dueño del certificado.
- El ejecutivo solicitará una foto de su Cédula de Identidad por ambos lados adjuntado en un Word o Pdf para poder proceder con la renovación.
- Ingresar inicio y buscar driver SafeNet authentication client Tools.
- Conecte su dispositivo e-token al computador.
- Ingresar la clave del e-token (Si no recuerda la contraseña no se podrá realizar la renovación).
- Borrar el certificado vencido.
- Ingresar a <https://pki.ecertchile.cl/certificacion/descargar.aspx> con el navegador internet explorer.
- Se ingresa por el ejecutivo la Identificación y Password de su certificado.
- Ingresar la clave del e-token (si no recuerda la contraseña no se podrá realizar la renovación).
- Emisión de certificado de Firma Electrónica Avanzada y encriptación en dispositivo e-token.
- Configuración de un computador para el uso y emisión de certificado de Firma Electrónica.
- Firma de contratos de suscripción y entrega de dispositivo digitalmente con la Firma Electrónica ya emitida.
- Toma de evidencias de emisión y entrega del certificado de Firma Electrónica Avanzada. Prueba de firma y fotografía en el momento de emisión al nuevo suscriptor.

IMPORTANTE

Solo se puede realizar la renovación de la Firma Electrónica Avanzada en equipos con Sistemas Operativos Windows. Para realizar la operación con Sistemas Operativos IOS (Mac) o Linux, debe contactarse con un ejecutivo para que lo asesore en el proceso.

Si el suscriptor no cumple con los requisitos mencionados para el proceso de emisión, no se podrá efectuar la actividad y se coordinará un nuevo contacto con el ejecutivo de asistencia remota, una vez que se cumpla con lo necesario.

La configuración que realizará el servicio de asistencia de e-certchile corresponderá a lo necesario para el funcionamiento de la Firma Electrónica Avanzada en el equipo que utilizará el titular del certificado.

Si existen configuraciones específicas de algún portal, donde se deba utilizar la firma, se debe solucionar directamente con el soporte del portal que corresponda.

Lugar de Atención Los Leones:

Av. Nueva Providencia 2260, Local 81, Providencia. Santiago, Chile.

Red de Atención Regional:

Rafael Sotomayor 252. Arica, Chile./ San Martín 255, oficina 81. Iquique, Chile./ Latorre 2580, oficina 21. Antofagasta, Chile./ Atacama 840. Copiapó, Chile./ Prat 521. La Serena, Chile./ Libertad 66, Local 25, Viña del Mar, Chile./ Avenida Errázuriz 755, oficina 405. Valparaíso, Chile./ Santa Lucía 350. Llo-Lleo, San Antonio, Chile./ German Riesco 177. Rancagua, Chile./ Dos sur 1061. Talca, Chile./ Freire 376. Linares, Chile./ 18 de Septiembre 438. Chillán, Chile./ Lautaro 267. Los Ángeles, Chile./ Caupolicán 567, oficina 201. Concepción, Chile./ Vicuña Mackenna 396. Temuco, Chile./ Maipú 187, oficina 33. Valdivia, Chile./ Juan Mackenna 1026 Osorno, Chile./ Antonio Varas 525, oficinas 207-208. Puerto Montt, Chile./ Arturo Prat 348. Coyhaique, Chile./ O'Higgins 942. Punta Arenas, Chile.

Atención Comercial y Soporte Técnico: 600 3620 400

Escríbenos por WhatsApp: (+56 2) 3340 7500

e-certchile

CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO

www.e-certchile.cl