Manual Firma Avanzada Online y Firma Avanzada de un solo uso

e-certchile
CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO

ÍNDICE

- Objetivo / Alcance 03
- Consideraciones 04
- Requisitos previos 05
- Compra de Firma Avanzada 06
- Retoma 18
- Firma de Documento 19
- Generalidades 26

Objetivo

Orientar a los solicitantes de un certificado de Firma Electrónica Avanzada en línea a obtenerlo para posteriormente poder suscribir electrónicamente documentos en formato PDF o XML en el portal de firmas de e-certchile.

Alcance

- Venta en línea de Firma Electrónica Avanzada de 1, 2 y 3 años con custodia de certificado en dispositivo masivo de e-certchile (HSM).
- Venta en línea de Firma Electrónica Avanzada de un uso con custodia de certificado en dispositivo masivo de e-certchile (HSM).
- Acceso a Portal de Firmas de e-certchile mientras el certificado de Firma Electrónica se encuentre vigente.
- Plataformas en ambiente web compatibles con navegador Chrome, Opera, Edge, Mozilla Firefox, Safari.
- Los documentos para suscribir en el Portal de Firmas e-certchile deben encontrarse en formato PDF/XML.
- Tamaño máximo de documentos a suscribir en el Portal de Firmas e-certchile es de 10 MB.

Consideraciones

- El usuario debe estar en posesión de su Clave Única provista por el Registro Civil e Identificación.
- En e-certchile autocompleta la solicitud de certificado con la información que le proporciona el Registro Civil a través de Clave Única. Con el formulario autocompletado es responsabilidad del solicitante cotejar la exactitud de la información y corregir aquella que sea inexacta o incompleta en Clave Única del Registro Civil e Identificación.
- En el caso de olvidar la clave de certificado, NO existirá opción de recuperación ni da derecho al titular para solicitar el reembolso de los valores pagados.
- Cada vez que desee suscribir un documento en el Portal de Firma de e-certchile deberá autenticarse.
- Cada vez que se firme un documento, el titular tiene la opción de que éste sea enviado al correo contenido en el certificado de Firma Electrónica y/o descargar al momento de finalizar la firma.
- La sesión expirará en 30 minutos.

Requisitos previos

- Contar notebook o computadora de escritorio. Este dispositivo debe poseer capacidad en su memoria, para que de esta forma se pueda utilizar sin inconvenientes y poder respaldar los archivos firmados que se requieran. Además, se debe contar con conexión a internet.

- Estar en posesión de su Clave Única del Registro Civil e Identificación. Si no la tiene, se debe dirigir personalmente a la oficina más cercana del Registro Civil e Identificación a solicitarla.

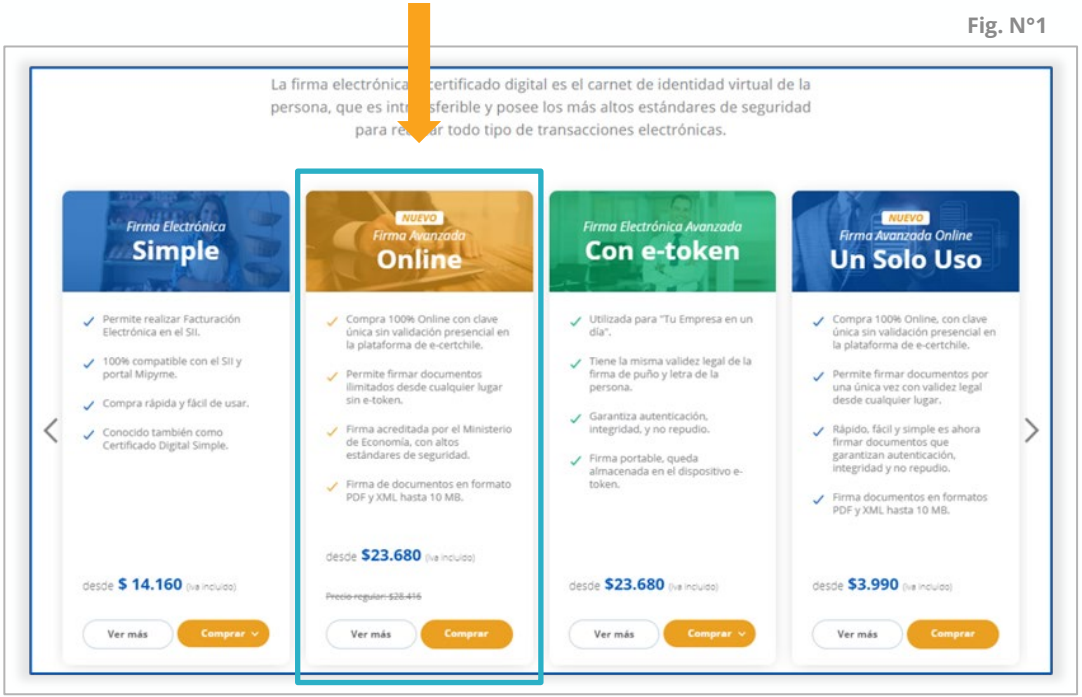
- Se debe tener acceso al correo electrónico registrado en el Registro Civil. Sin esto, no se podrá continuar con el proceso de compra ni suscripción documental.

COMPRA DE FIRMA AVANZADA

MENÚ INICIAL

En el sitio web de e-certchile - https://www.e-certchile.cl/, podrá acceder a nuestro Portal de Firma a través del enlace de la sección **Compra tu Firma Electrónica → Firma Avanzada Online**, haciendo clic en el **botón Comprar (Fig. N° 1)**.

Fig. N°1



COMPRA DE FIRMA AVANZADA

AUTENTICACIÓN CLAVE ÚNICA

Para la comprobación de identidad, debe autenticarse mediante su Clave Única del Registro Civil, llenando los campos **RUN** y **Tu Clave Única**, luego presionar el botón **Autenticar (Fig. N°2)**.

En el caso de tener un certificado vigente de **Firma Electrónica Avanzada Online** adquirido con anterioridad, la plataforma indicará mediante un mensaje “Usted ya posee un certificado de Firma Electrónica Avanzada, el cual podrá utilizar en el acceso para firmar sus documentos” y redirigirá al proceso de FIRMA DE DOCUMENTO **(Fig. N°3)**.

Fig. N°2

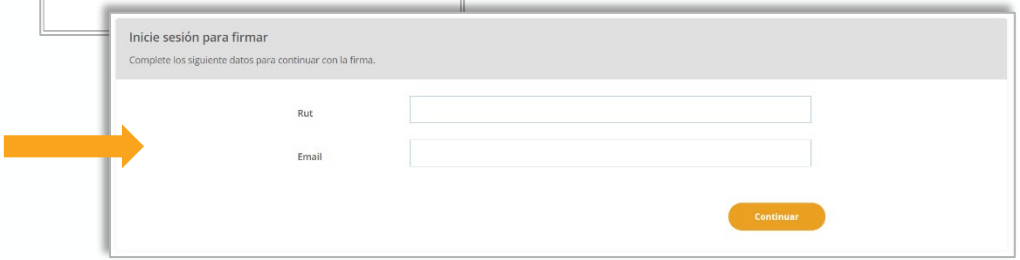


Fig. N°3

COMPRA DE FIRMA AVANZADA

SELECCIÓN DEL PRODUCTO A COMPRAR

Se debe seleccionar el producto a adquirir: Firma Electrónica Avanzada en línea 1 año, Firma Electrónica Avanzada en línea 2 años o Firma Electrónica Avanzada en línea 3 años, donde cada una indica el valor total a pagar **(Fig. N°4)**.

Fig. N°4

COMPRA DE FIRMA AVANZADA

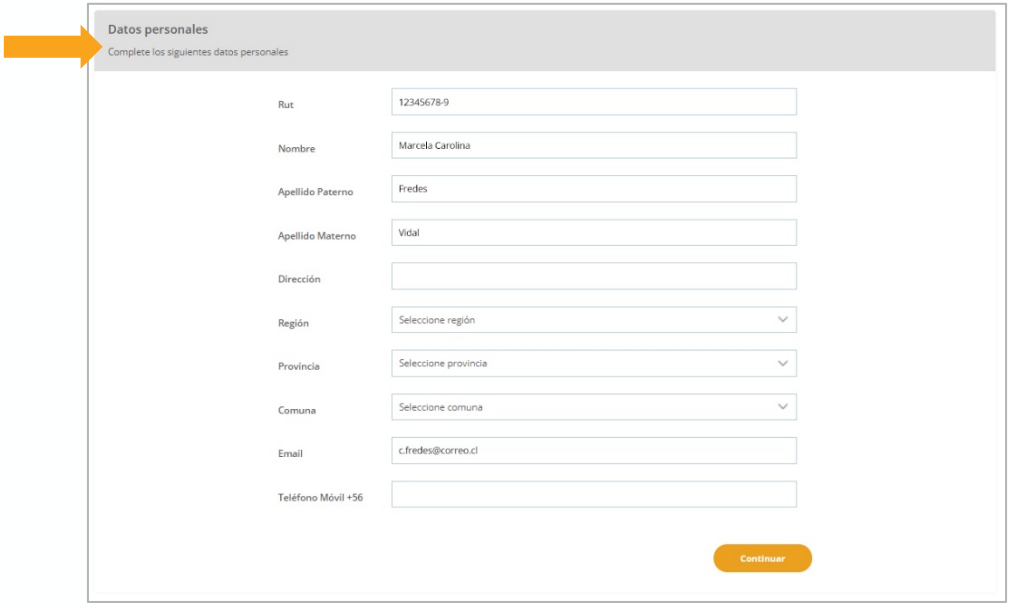
DATOS PERSONALES

Deberá ingresar los datos del solicitante de la Firma Electrónica Avanzada Online y se autocompletará la solicitud con la siguiente información provista por el Registro Civil e Identificación: RUN, Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno y correo electrónico. Si desea cambiar su correo electrónico, deberá hacerlo en Clave Única del Registro Civil e Identificación.

También se deben completar los campos: número celular, dirección, región, provincia y comuna **(Fig. N°5)**.

Todos los datos son obligatorios. Luego haga clic en el botón **Continuar**.

Fig. N°5



COMPRA DE FIRMA AVANZADA

DATOS DE FACTURACIÓN

Debe ingresar información para la facturación. El correo ingresado en esta sección es donde se harán llegar los datos de pago.

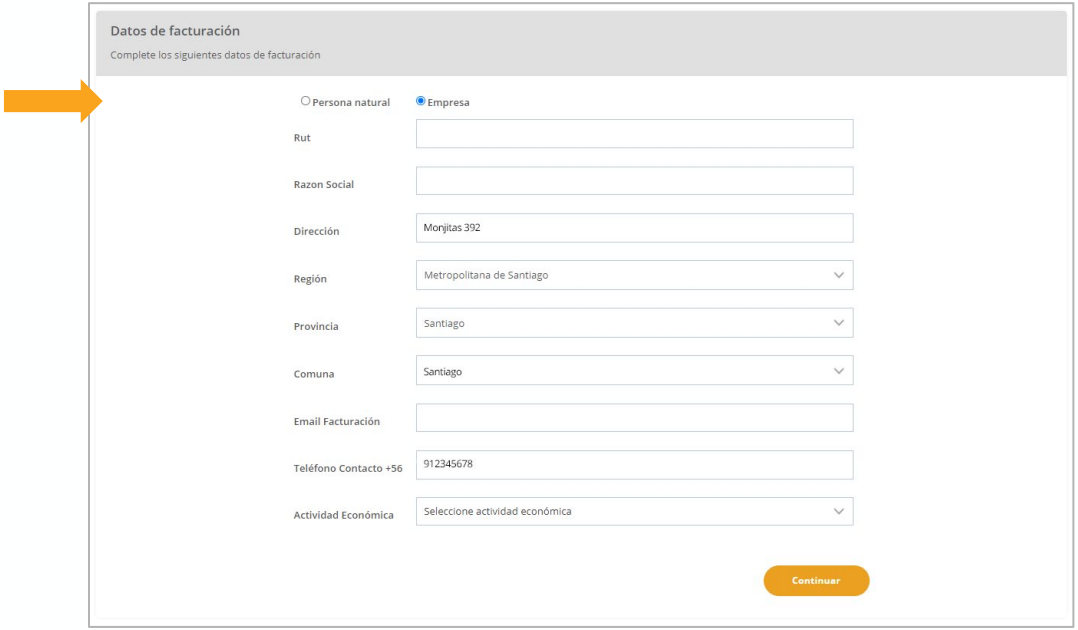
Por defecto, se cargarán los mismos datos del titular (Persona natural), donde podrá reemplazarlos por los de quien realiza el pago.

Si no tiene actividad económica, deberá seleccionar “960909 – OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.”.

Para la facturación de Empresa, se debe marcar la opción “Es empresa” y de esta forma, podrá realizar el llenado manual.

Una vez completados todos los datos presione el botón **Continuar (Fig. N°7)**.

Fig. N°7



COMPRA DE FIRMA AVANZADA

COMPRA

Se solicitará el pago del producto seleccionado, nuestro servicio de recaudación le proporciona múltiples alternativas de pago: Webpay, Onepay, Servipag, Multicaja, MACH o CriptoCompra. Concluido el pago, continuará el proceso de verificación para la creación de su certificado de Firma Avanzada Online e-certchile **(Fig. N°8)**.

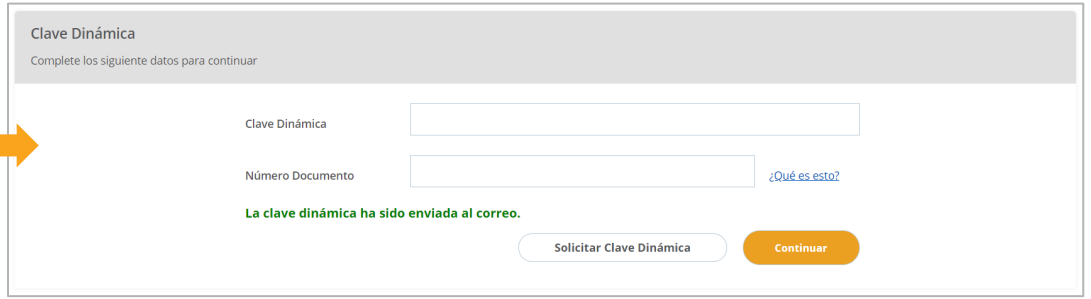
Fig. N°8

COMPRA DE FIRMA AVANZADA

CLAVE DINÁMICA

Como método de autenticación, posterior al pago exitoso, se enviará de forma automática una **clave dinámica** de cuatro dígitos al correo electrónico registrado en Clave Única (datos titular) **(Fig. N°9)**.

Fig. N°9



COMPRA DE FIRMA AVANZADA

CLAVE DINÁMICA

La **clave dinámica** tiene 5 minutos para ser validada. Si la clave dinámica caduca o no se recibe correo electrónico con ella, se debe solicitar una nueva clave presionando el botón **Solicitar clave dinámica (Fig. N°10)**.

En caso de no visualizar correo en la bandeja de entrada, se sugiere revisar los correos no deseados o spam **(Fig. N°11)**.

Fig. N°10

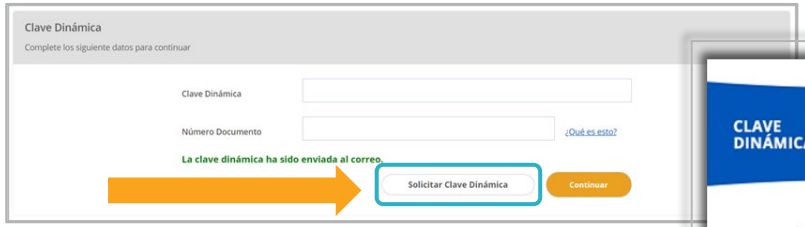


Fig. N°11

COMPRA DE FIRMA AVANZADA

CLAVE DINÁMICA

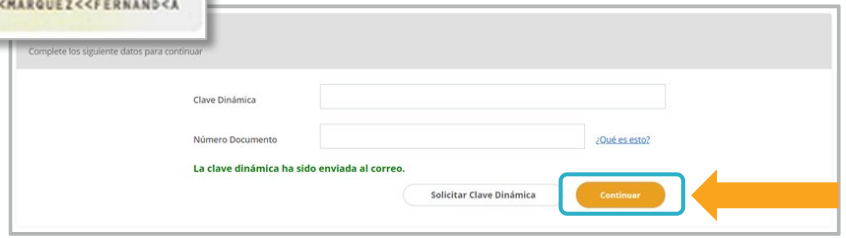
La clave dinámica de cuatro dígitos recibida en el correo electrónico debe ser ingresada en el campo “clave dinámica” del formulario. En el campo “Número Documento”, se debe ingresar el número de serie o documento de la cédula de identidad chilena (cédula antigua 10 dígitos y cédula nueva 9 dígitos) **(Fig. N°12)**.

Ya completado todos los campos del formulario, se debe presionar el botón **Continuar (Fig. N°13)**.

*** Si durante este proceso se presenta algún problema, se podrá reingresar y finalizar la compra del certificado sin necesidad de realizar nuevamente el pago, pues ya estará registrado (RETOMA)*

Fig. N°12

Fig. N°13



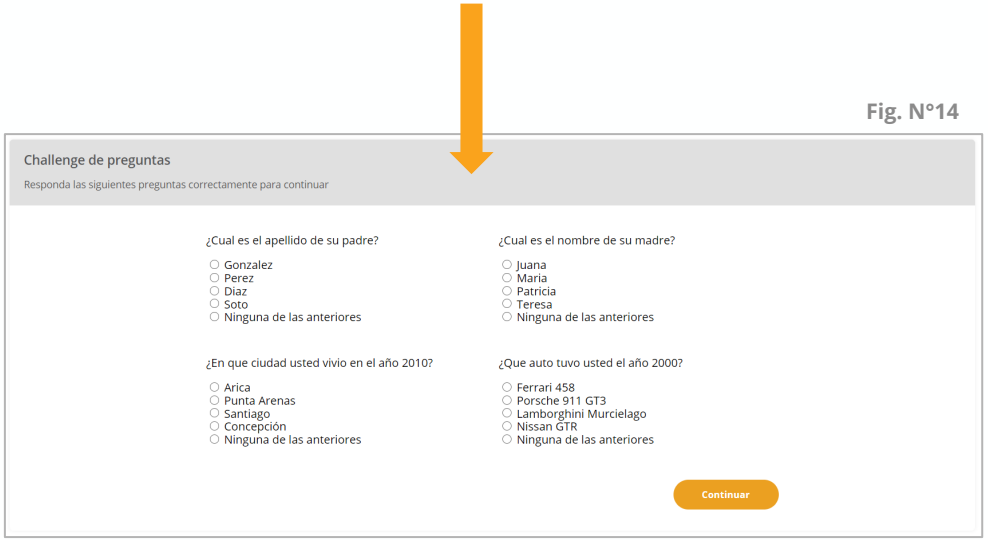
COMPRA DE FIRMA AVANZADA

PREGUNTAS DE VALIDACIÓN DE IDENTIDAD

Verificaremos su identidad a través de preguntas de carácter personal, las cuales deben ser obligatoriamente respondidas y luego presionar el botón **Continuar**. En caso de no responder correctamente, puede repetir el proceso hasta en dos intentos (en promedio) adicionales, superando esa cantidad de intentos, será bloqueado por 24 horas para poder volver a retomar el proceso, esto lo hacemos para protegerlo de suplantacione **(Fig. N°14)**.

*** Si durante este proceso se presenta algún problema, se podrá reingresar y finalizar la compra del certificado sin necesidad de realizar nuevamente el pago, pues ya estará registrado (RETOMA)*

Fig. N°14



COMPRA DE FIRMA AVANZADA

CLAVE DE CERTIFICADO

Finalmente deberá ingresar una clave para crear el certificado, la cual debe contener entre 6 y 32 caracteres alfanuméricos con excepción de Ñ.

Esta clave se le solicitará en el momento de firmar documentos. En el caso de olvidar la clave creada, no existirá opción de recuperarla.

La clave debe ser ingresada en el campo **Clave Certificado**, al igual que en **Reingrese Clave** Certificado. Debe ser la misma clave para ambos campos, luego presione el botón **Continuar(Fig. N°15)**.

Fig. N°15

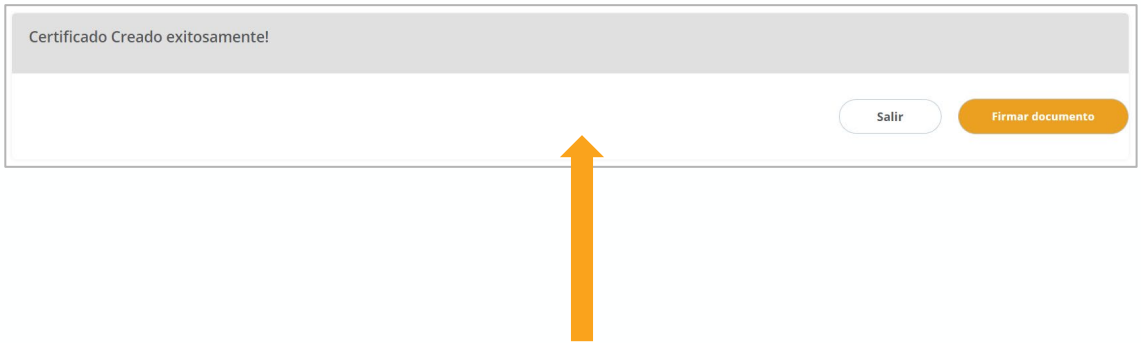
COMPRA DE FIRMA AVANZADA

CERTIFICADO CREADO CON ÉXITO

Si la clave cumple los requisitos, se finaliza la compra indicando que se generó el certificado correctamente, dando la opción de volver al menú principal presionando el botón **Salir** o realizar la firma de documentos presionando el botón **Firmar documento (Fig. N°16)**.

*** Si durante este proceso se presenta algún problema, se podrá reingresar y finalizar la compra del certificado sin necesidad de realizar nuevamente el pago, pues ya estará registrado (RETOMA)*

Fig. N°16



RETOMA

Nuestra plataforma de firma reconoce automáticamente si Ud. realizó un pago y no finalizó el proceso de verificación y creación del certificado de Firma Avanzada Online, luego del ingreso de sus datos de Clave Única, podrá retomar el proceso ingresando la Clave dinámica que se enviará automáticamente a su correo electrónico **(Fig. N°17)**.

Fig. N°17

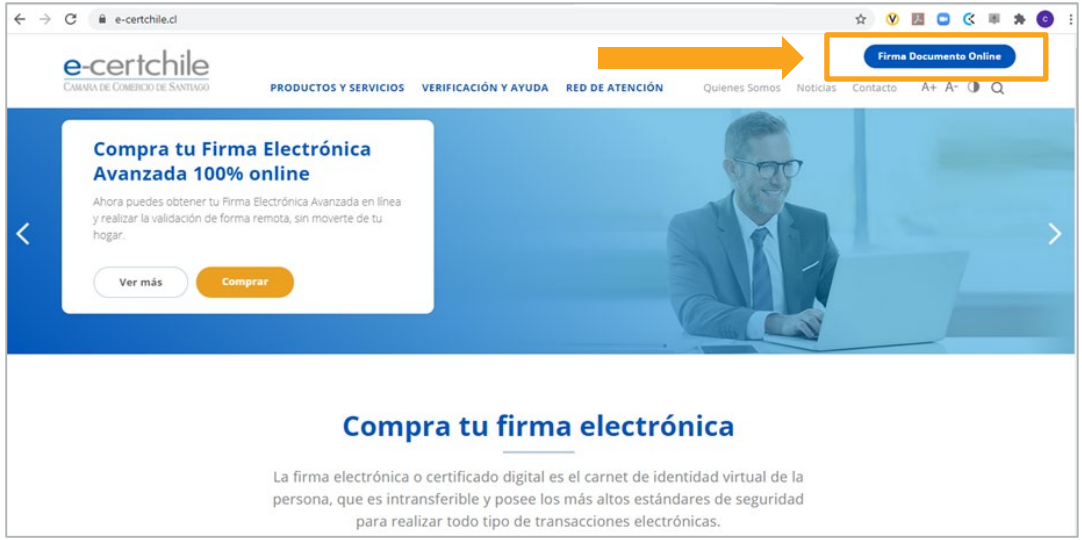
FIRMA DE DOCUMENTO

MENÚ INICIAL

En el sitio web de e-certchile - https://www.e-certchile.cl/, podrá acceder a nuestro Portal de Firma a través del enlace de la sección **Firmar Documento Online**.

Los formatos de documentos permitidos son .PDF y .XML de tamaño máximo de archivo 10 MB **(Fig. N°18)**.

Fig. N°18

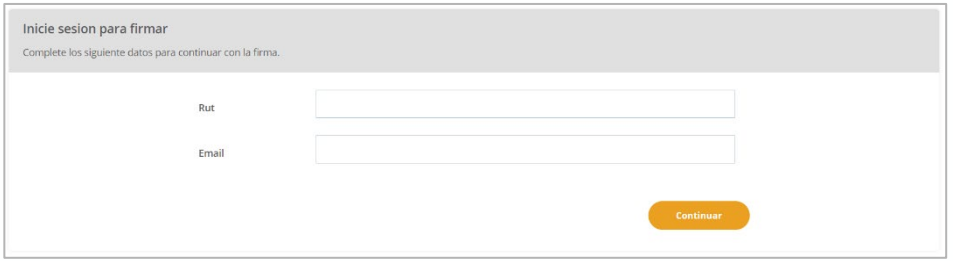


FIRMA DE DOCUMENTO

VALIDACIÓN CON RUN Y CORREO ELECTRÓNICO

Se debe ingresar RUN y correo electrónico, para realizar la verificación de identidad y validar que tenga un certificado vigente. Estos datos son los mismos que se utilizaron para realizar la compra del certificado. Estos campos son obligatorios, luego se debe presionar el botón **Continuar (Fig. N°19)**.

Fig. N°19



En el caso de no tener un certificado vigente para firmar documentos, se indicará mediante el mensaje **Usted no posee certificado vigente**" Para comenzar el proceso COMPRA DE FIRMA AVANZADA, deberá hacer clic en **Comprar Certificado (Fig. N°20)**.

Fig. N°20

FIRMA DE DOCUMENTO

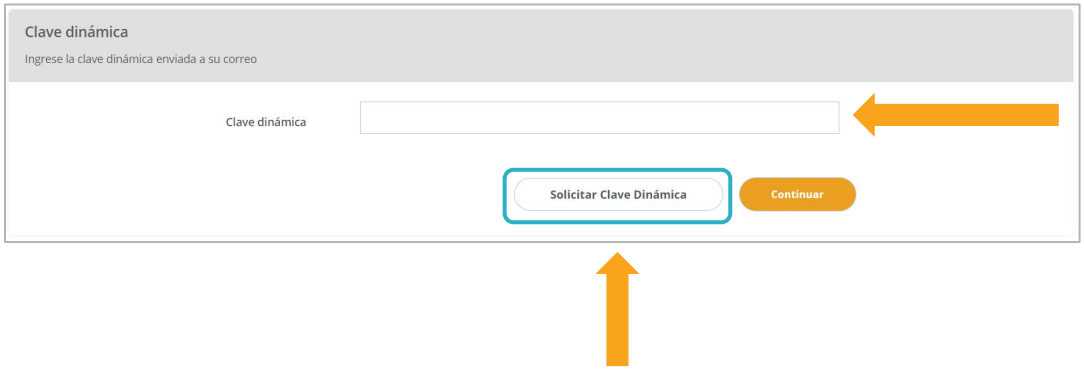
CLAVE DINÁMICA

Como método de autenticación, se enviará de forma automática una **clave dinámica** de cuatro dígitos al correo electrónico registrado en el paso anterior.

La **clave dinámica** tiene 5 minutos para ser validada. Si la clave dinámica caduca o no se recibe correo electrónico con ella, se debe solicitar una nueva clave presionando el botón **Solicitar Clave Dinámica**. En caso de no visualizar el correo en la bandeja de entrada, se sugiere revisar los **correos no deseados o spam**.

La clave dinámica debe ser ingresada en el campo **Clave Dinámica** del formulario y presionar el botón **Continuar (Fig. N°21)**.

Fig. N°21



FIRMA DE DOCUMENTO

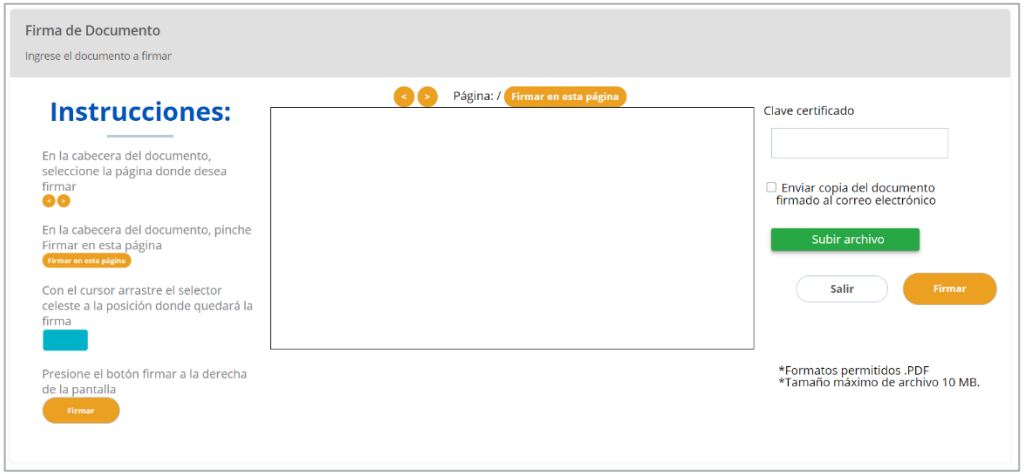
FIRMA DE PDF

Para firmar de documento PDF, debe subir un documento con extensión .PDF, presionando el botón **Subir archivo**, donde se abrirá el explorador de archivos del PC.

Debe ir a la ubicación del documento, seleccionarlo y presionar el botón **Abrir**. Al cargar correctamente PDF, se visualizará el documento en la plataforma.

Tenga en consideración que dependiendo del tamaño del archivo y de su proveedor de internet, esta tarea podría tardar **(Fig. N°22)**.

Fig. N°22

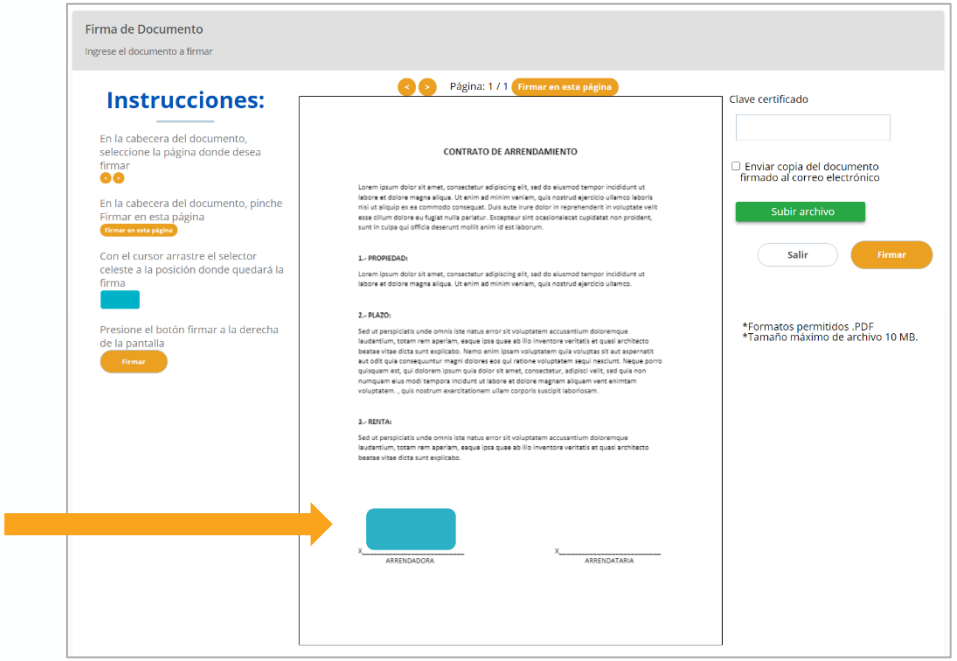


FIRMA DE DOCUMENTO

FIRMA DE PDF

Debe subir el archivo que firmará, a través del botón **Subir archivo**. Seleccionar la ubicación de la representación gráfica de la firma, de acuerdo a la página seleccionada y la ubicación de firma. Se debe mostrar un recuadro en un tono celeste como muestra la **Fig. N°23**.

Fig. N°23



FIRMA DE DOCUMENTO

FIRMA DE PDF

En el campo **Clave certificado**, debe ingresar la clave del certificado, la cual fue creada en el proceso de compra. De forma alternativa, debe marcar la opción **Enviar copia del documento firmado al correo electrónico**, para recibir una copia de documento firmado y por último presionar el botón **Firmar**, como muestra la **Fig. N°24**.

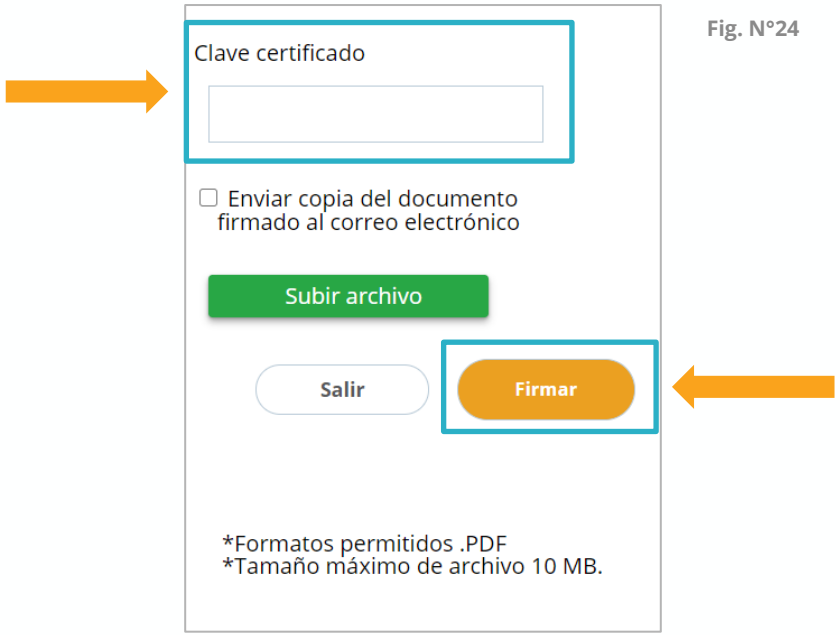


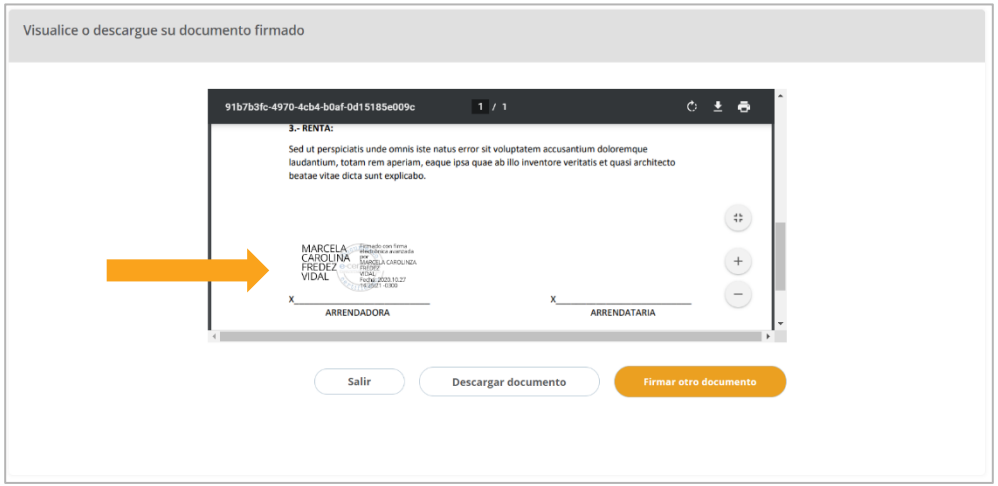
Fig. N°24

FIRMA DE DOCUMENTO

DOCUMENTO PDF FIRMADO

Una vez firmado el documento PDF, se desplegará una visualización del archivo firmado, el cual se puede descargar presionando el botón **Descargar documento**. Para firmar otro documento, se debe presionar el botón **Firmar otro documento**, que volverá a la página anterior **(Fig. N°25)**.

Fig. N°25

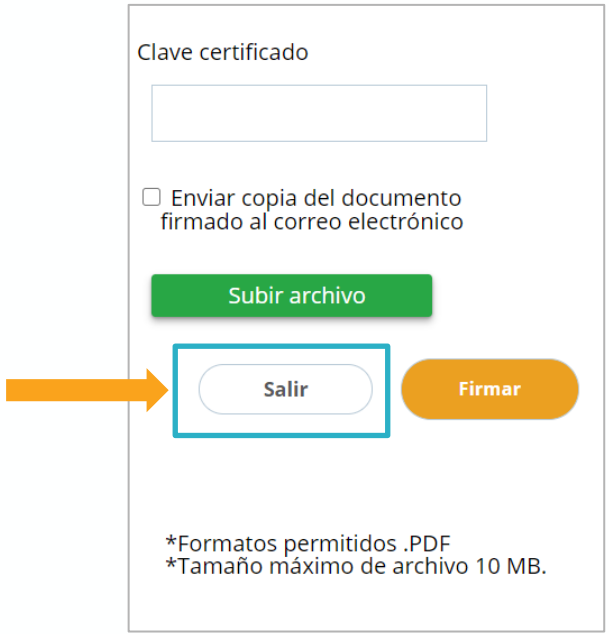


GENERALIDADES

BOTÓN SALIR

Este botón realiza la acción de cierre de sesión de la página, permitiendo así el acceso a otro usuario **(Fig. N°28)**.

Fig. N°28



e-certchile

CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO

Atención Comercial y Soporte Técnico 600 3620 400 / **Escríbenos por WhatsApp** (+56 2) 3340 7500

Casa Matriz: Monjitas 392, Piso 17, Santiago, Chile.

Lugar de Atención Los Leones: Av. Nueva Providencia 2260, Local 81. Santiago, Chile.

www.e-certchile.cl

TÜVRheinland CERTIFICADO

Sistema de Gestión
ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2013

www.tuv.com
ID 9000000966