



Manual Descarga de Firma Electrónica Simple y Centralización en SII

e-certchile
CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO



ÍNDICE

- Objetivo 03
- Propósito 03
- Alcance del proceso 03
- Puntos a considerar 04
- Descarga de certificado 05
- Centralización en SII 11

Objetivo

El objetivo de este procedimiento es poder instruir al usuario en cómo descargar su firma electrónica simple y posterior habilitación en el SII.

Propósito

Guía de ayuda hacia el usuario, para descargar e instalar sin problemas su Firma Electrónica Simple.

Alcance del proceso

Descarga Firma Electrónica Simple o SII.



Puntos a considerar

- Nuestra plataforma envía **una sola vez** el correo que contiene la identificación y contraseña para la descarga del certificado, en el que se indican los pasos a seguir para realizar esta acción.
- Como el certificado puede descargarse solo una vez, debe seguir al pie de la letra las instrucciones indicadas en el correo de descarga.
- La descarga se realizará en los Sistemas Operativos Windows o Mac en los siguientes navegadores:
 - ✓ **Internet Explorer**
 - ✓ **Chrome**
 - ✓ **Firefox**
 - ✓ **Edge**
 - ✓ **Safari**
- El archivo descargado con extensión .pfx, es el respaldo de su certificado y será solicitado por el SII para la centralización y emisión de Documentos Tributarios Electrónicos.
- La recepción, descarga, uso y administración del certificado electrónico, es de entera **responsabilidad del suscriptor o cliente**, dejando excluida de toda responsabilidad a e-certchile (Empresa Nacional de Certificación Electrónica).



DESCARGA DE CERTIFICADO

VERIFICACIÓN Y AYUDA

Ingresa a la página web de e-certchile (www.e-certchile.cl) vía navegador y selecciona **VERIFICACIÓN Y AYUDA**. (Fig. N°1)

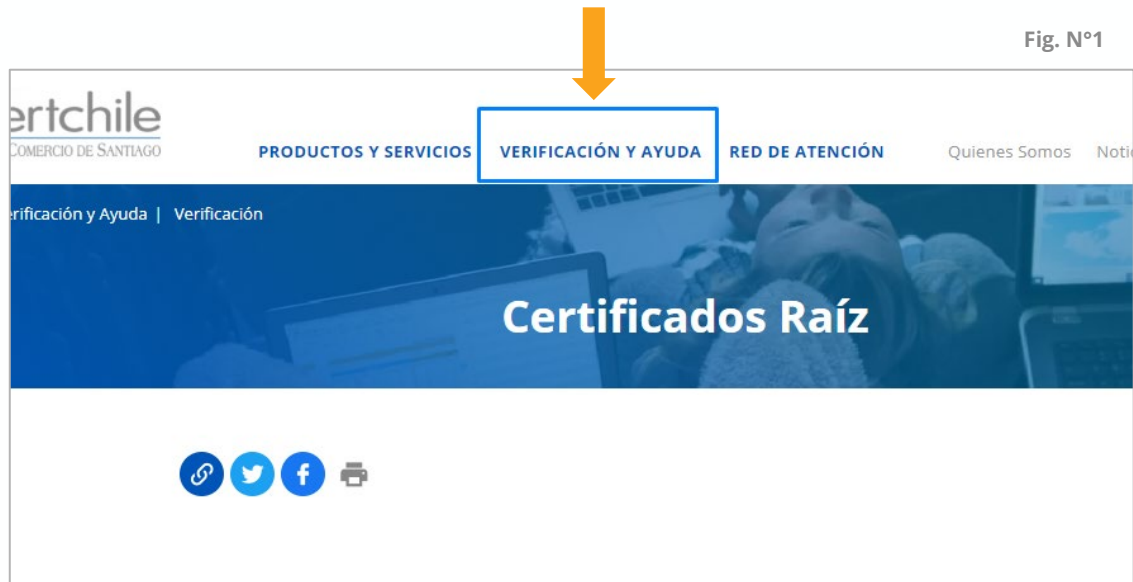


Fig. N°1

DESCARGA DE CERTIFICADO

VERIFICACIÓN Y AYUDA

Fig. N°2

Seleccionar Descargar (Fig. N°2).

Al ingresar en descarga aparecerá la siguiente página de descarga. (Fig. N°3)



Verificación

Revisa las acciones de tu Firma Electrónica

<p>Descargar</p> <p>Descarga tu firma electrónica simple.</p> <p>Ver más</p>	<p>Validez</p> <p>Revisa la validez del documento firmado.</p> <p>Ver más</p>	<p>Vigencia</p> <p>Revisa la vigencia de tu firma electrónica.</p> <p>Ver más</p>	<p>CRL</p> <p>Verificación de la renovación de tu firma electrónica.</p> <p>Ver más</p>
--	---	---	---

DESCARGA DE CERTIFICADO

VERIFICACIÓN Y AYUDA

Aparecerá una pantalla donde debe ingresar la identificación y password enviados en el corre de autorización de descarga. **(Copiar y pegar claves Fig. N°3), presione validar para continuar.**

Fig. N°3



The screenshot shows a web form titled "INGRESO DE CLAVES ENVIADAS" (Entry of Sent Keys). At the top, there is a progress indicator with three steps: step 1 is highlighted in blue, step 2 is grey, and step 3 is grey. Below the title, the instruction reads: "Ingrese la 'Identificación' y la 'Password' que le enviamos a su correo." (Enter the 'Identification' and the 'Password' that we sent to your email). There are two input fields: "Identificación" and "Password". Below the "Password" field is a reCAPTCHA widget with the text "No soy un robot" and a checkbox. At the bottom right of the form is an orange "Validar" button. A large orange arrow points from the left towards this button.

DESCARGA DE CERTIFICADO

VERIFICACIÓN Y AYUDA

En la siguiente pantalla, deberá asignar la clave de instalación del certificado, donde es importante recordar esta clave, ya que será necesaria para instalarlo en su equipo y es de uso obligatorio en todo el proceso y uso posterior (Fig. N°4).

Su clave no puede ser menor a 6 caracteres, debe contener letras (excepto la "ñ") y/o números o punto ("."). Presione descargar para continuar.

Importante: debe recordar su contraseña, ya que esta no es recuperable. En caso de olvidarla, deberá revocar su certificado y adquirir uno nuevo, teniendo que volver a realizar la compra.

Fig. N°4

1 2 3

CREACIÓN DE NUEVA CONTRASEÑA

Asigne una nueva contraseña de seguridad al certificado que se descargará. Su clave no puede ser menor a 6 caracteres, debe contener letras (excepto la "ñ") y/o números o punto (".").

Contraseña

Repetir contraseña

Descargar ↓

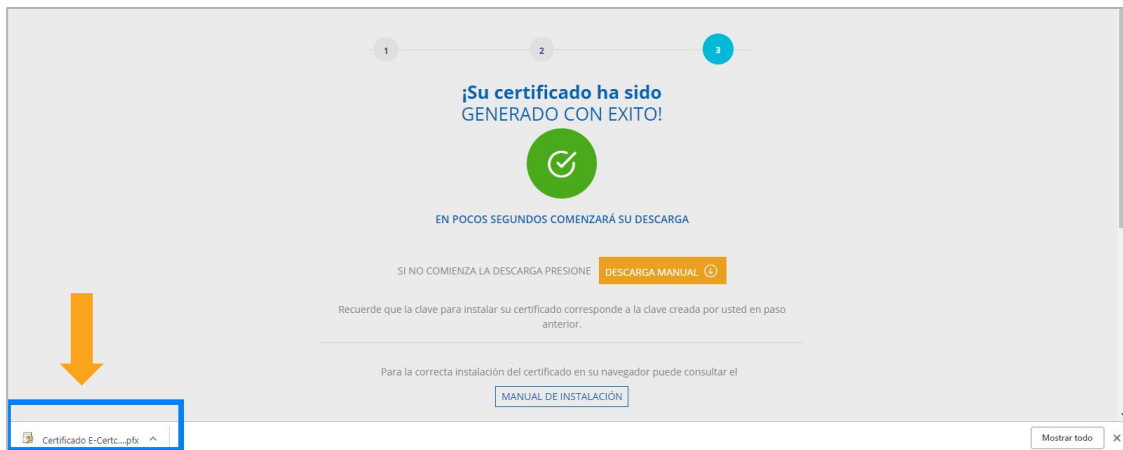
DESCARGA DE CERTIFICADO

VERIFICACIÓN Y AYUDA

Finalmente, el **certificado** se comenzará a descargar en su equipo.

Dependiendo del navegador utilizado, la descarga del certificado quedará por defecto en la carpeta de **Descargas del equipo** o pedirá indicar dónde **guardar el Certificado e-certchile.pfx** (Fig. N°5).

Fig. N°5



DESCARGA DE CERTIFICADO

VERIFICACIÓN Y AYUDA

En la carpeta de Descargas podrá visualizar el certificado descargado en formato **.pfx**, solicitado por el SII. (Fig. N°6)

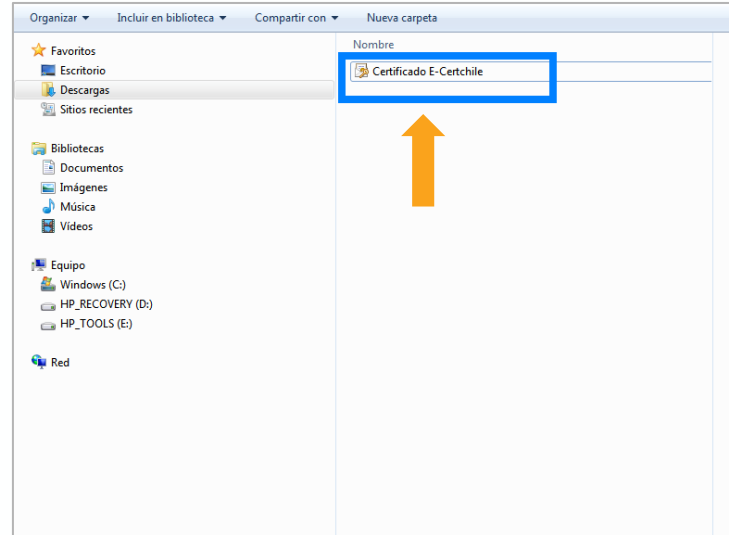


Fig. N°6

CENTRALIZACIÓN EN SII

CÓMO CENTRALIZAR

El SII solicita a los usuarios del Sistema de facturación gratuito la centralización del certificado digital para la **emisión de los DTE (documentos tributarios electrónicos)**.

Debe ingresar al sitio web del SII, sección **Mi Sii** con su rut y clave de persona natural asociado al certificado digital (**Fig. N° 7**).

No debe ingresar con su rut de Empresa, ya que el SII compara el rut de ingreso con el asociado al Certificado Digital.

Fig. N°7



The screenshot shows the login interface for 'Mi Sii' on the SII website. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text 'Ingresar a Mi Sii' in white. Below this, the SII logo and 'Servicio de Impuestos Internos' are on the left, and navigation links for 'Mi Sii', 'Servicios online', 'Ayuda', and 'Contacto' are on the right. The main heading is 'Identificación de Contribuyentes'. The login form consists of two input fields: 'RUT' and 'Clave', with an 'Ingresar' button to the right. Below the form are three links: 'Recuperar clave', 'Obtener clave', and 'Acceso con certificado digital'. At the bottom center, there is an image of a hand holding a golden key.

CENTRALIZACIÓN EN SII

CÓMO CENTRALIZAR

En el menú del SII, **Servicios Online**, ingresar a **Factura electrónica** (Fig. N° 8).

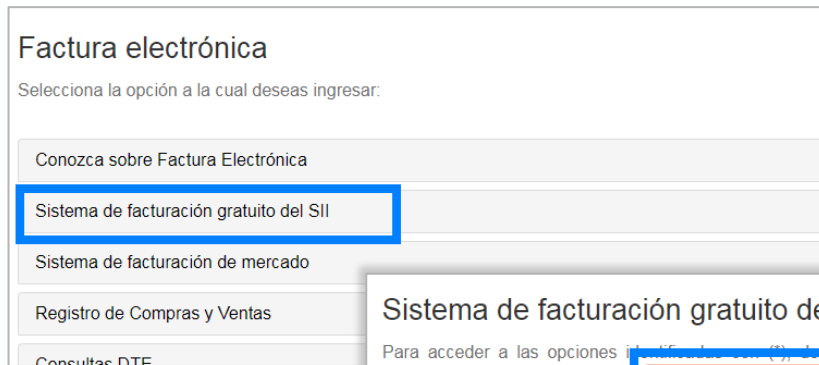


CENTRALIZACIÓN EN SII

CÓMO CENTRALIZAR

En **Factura Electrónica**, debe ingresar en **Sistema de facturación gratuito del SII** (Fig. N° 9) para acceder a la centralización del certificado en el cuadro naranja **centralizar su certificado digital** (Fig. N° 10).

Fig. N°9



Factura electrónica
Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:

- Conozca sobre Factura Electrónica
- Sistema de facturación gratuito del SII**
- Sistema de facturación de mercado
- Registro de Compras y Ventas
- Consultas DTE

Fig. N°10



Sistema de facturación gratuito del SII

Para acceder a las opciones **centralizar su certificado digital** (Fig. N° 10) debe tener configurado su computador certificado digital, se recomienda **centralizar su certificado digital**

- Inscríbese aquí
- Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)
- Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)
- Administración de libros de compras y ventas (*)

CENTRALIZACIÓN EN SII

CÓMO CENTRALIZAR

Aparecerá un cuadro con información de la centralización, se debe presionar el botón **Centralice aquí** (Fig. N° 11).

En la centralización debe presionar **seleccionar archivo** para buscar el certificado descargado en su equipo (Fig. N° 12) e ingresar la clave definida (Fig. N°4).

Fig. N°11

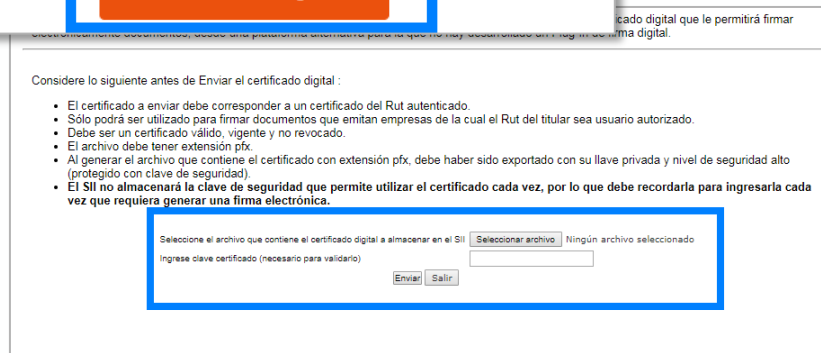
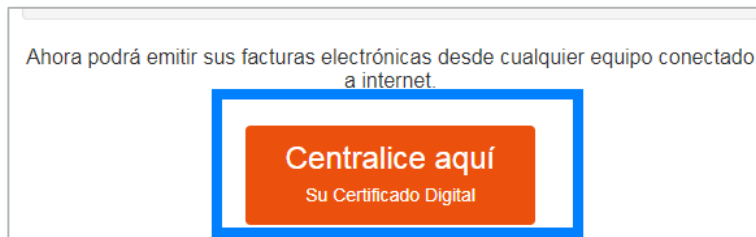


Fig. N°12

CENTRALIZACIÓN EN SII

CÓMO CENTRALIZAR

Luego de ingresar la clave se debe enviar el certificado al SII, presionando botón **Enviar** (Fig. N°13).

Al enviar el certificado aparecerá un cuadro confirmando la centralización (Fig. N°14).

Fig. N°13

Seleccione el archivo que contiene el certificado digital a almacenar en el SII Certificado E-Certchile.pfx

Ingrese clave certificado (necesario para validarlo)

Fig. N°14

Considere lo siguiente antes de Enviar el certificado digital :

- El certificado a enviar debe corresponder a un certificado del Rut autenticado.
- Sólo podrá ser utilizado para firmar documentos que emitan empresas de la cual el Rut del titular sea usuario autorizado.
- Debe ser un certificado válido, vigente y no revocado.
- El archivo debe tener extensión pfx.
- Al generar el archivo que contiene el certificado con extensión pfx, debe haber sido exportado con su llave privada y nivel de seguridad alto (protegido con clave de seguridad).
- El SII no almacenará la clave de seguridad que permite firmar cada vez, por lo que debe recordarla para ingresarla cada vez que requiera generar una firma electrónica.

Seleccione el archivo que contiene el certificado digital a almacenar en el SII Certificado E-Certchile.pfx

Ingrese clave certificado (necesario para validarlo)

Mensaje
Se guardo archivo
OK

e-certchile

CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO

📞 **Atención Comercial y Soporte Técnico** 600 3620 400 / **Escríbenos por WhatsApp** (+56 2) 3340 7500

📍 **Casa Matriz:** Monjitas 392, Piso 17, Santiago, Chile.

📍 **Lugar de Atención Los Leones:** Av. Nueva Providencia 2260, Local 81. Santiago, Chile.

www.e-certchile.cl



 CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO	MANUAL DESCARGA DE FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE Y CENTRALIZACIÓN EN SII			Código	PC-COM-PKI-MN-2
	Confidencialidad	Público	Nivel de Criticidad	Alta	Versión